

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ужурский детский сад №3 «Журавлёнок»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 1
«30» 08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий Н.В. Давлетова
приказом МБДОУ Ужурский детский сад №3 «Журавлёнок»
от «30» 08 2024г. № _____
Приказ № 135

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Ужурский детский сад №3 «Журавлёнок»

1 . Общие положения

1.1. Настоящее Положение об адаптированной образовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ужурский детский сад №3 «Журавлёнок» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года; Приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года; приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Санитарные правила и нормы СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г. N 62296), в соответствии Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет структуру адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - АОП ДО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), требования к ее содержанию, порядок разработки, утверждения, внесения изменений и (или) дополнений.

1.3. АОП ДО - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. При наличии обучающихся с ОВЗ (в соответствии с рекомендациями ПМПк) учреждение самостоятельно разрабатывает АОП ДО для каждой категории обучающихся раннего и дошкольного возраста:

- АОП ДО для обучающихся с нарушениями слуха (глухих; слабослышащих и позднооглохших, перенесших операцию по кохлеарной имплантации);
- АОП ДО для обучающихся с нарушениями зрения (слепых; слабовидящих; с амблиопией и косоглазием);
- АОП ДО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- АОП ДО для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- АОП ДО для обучающихся с задержкой психического развития;
- АОП ДО для обучающихся с расстройствами аутистического спектра;
- АОП ДО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1.5. АОП ДО разрабатывается с учетом ФГОС ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Решение о переводе обучающегося с ОВЗ, инвалидностью на АОП ДО принимается на основании заключения ПМПк и письменного заявления родителей (законных представителей).

2 .Требования к содержанию и структуре АОП ДО

2.1. Структура целевого, содержательного и организационного разделов АОП ДО определена ФГОС ДО. Обязательная часть АОП ДО должна соответствовать ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.В соответствии с требованиями ФГОС ДО, структура АОП ДО включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обе части АОП ДО являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

2.3.Обязательная часть АОП ДО предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно- эстетическое развитие; физическое развитие.

2.4.В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации

образовательной работы.

2.5. Объем обязательной части Программы должен соответствовать федеральной программе и быть не менее 60% от общего объема Программы; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%. Содержание и планируемые результаты АОП ДО должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФАОП ДО.

2.6. Обязательная часть АОП ДО Учреждения оформляется в виде ссылки на ФАОП ДО или прописывается в соответствии с ФАОП ДО. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

2.7. Обязательным структурным компонентом АОП ДО является Программа коррекционно-развивающей работы.

2.8. Содержательный раздел АОП ДО включает рабочую программу воспитания, разработанную в соответствии с ФООП ДО, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Рабочая программа воспитания включает 3 основных раздела (целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел).

2.9. Календарный план воспитательной работы образовательной организации строится с учетом федерального календарного плана воспитательной работы. Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат включает некоторые позиции, которые рекомендуются для проведения в условиях отдельных регионов. Перечень может быть дополнен региональными мероприятиями с учетом социокультурных особенностей АОП, а также возрастных, психофизических особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся.

2.10. Дополнительным разделом АОП ДО является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и доступна для ознакомления на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

В краткой презентации АОП ДО указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- ссылка на ФАОП ДО;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

Приложения оформляются на усмотрение Учреждения. В приложение могут быть вынесены: календарный план воспитательной работы, комплексно-тематическое планирование, распорядок и /или режим дня, карты наблюдения детского развития, комплексно-тематическое планирование на летний период.

3. Порядок разработки АОП ДО, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений)

2.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает АОП ДО в

соответствии с ФГОС ДО и с учетом ФАОП ДО.

2.2. АОП ДО Учреждения разрабатывается в соответствии с настоящим Положением рабочей группой, созданной из состава администрации и педагогических работников Учреждения.

2.3. Состав рабочей группы, ответственной за разработку АОП ДО, утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Проект АОП ДО выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета Учреждения.

2.5. При несоответствии АОП ДО установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС ДО, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. АОП ДО принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей Учреждения и утверждается приказом директора.

2.7. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в АОП ДО могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения АОП ДО воспитанниками;
- выход стратегических документов на федеральном уровне;
- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов Учреждения в рамках их полномочий - Педагогическим советом.

3.8.8 Все изменения и (или) дополнения, вносимые в АОП ДО по итогам обсуждения Педагогического совета Учреждения, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом «О внесении изменений и(или) дополнений в адаптированную образовательную программу дошкольного образования дошкольного Учреждения».

3.9.1 Если в течении учебного года по результатам ПМПк зачисляются воспитанники с новой нозологией, то рабочей группой разрабатывается АОП ДО для данной нозологии, при этом полностью соблюдается процедура согласования, принятия и утверждения АОП ДО

4. Оформление и хранение АОП ДО

1.1. Текст АОП ДО набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1,25 см, поля: слева - 2,5 см, справа - 1,5 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст или идут приложением (кегль текста в таблице 8-12), страницы нумеруются справа нижнего поля документа.

1.2. Титульный лист считается первым, и не подлежит нумерации. На титульном листе указываются: наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОУ, грифы рассмотрения и утверждения АОП ДО, название адаптированной образовательной программы дошкольного образования с указанием нозологической группы обучающихся, год разработки программы.

1.3. Электронный вариант АОП ДО размещается на официальном сайте Учреждения и хранится в электронной базе данных Учреждения.

1.5. Печатный вариант АОП ДО прошивается, скрепляется печатью и подписью директора Учреждения и хранится в методическом кабинете Учреждения.

1.6. К АОП ДО имеют доступ все педагогические работники Учреждения.

5 .Контроль реализации АОП ДО

5.1. Контроль за полнотой реализации АОП ДО Учреждения, качества обучения воспитанников является обязательным компонентом образовательной деятельности и осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и Положением о внутреннем контроле в ДОУ, планом контрольной деятельности, инструментарием контрольной деятельности.

5.2. Результаты контроля реализации АОП ДО оформляются в виде аналитических справок и обсуждаются на педагогических советах ДОУ.

6 .Заключительные Положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ДОУ.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вносятся на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.