

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
Ужурский детский сад №3  
«Журавлёнок»  
Н.В. Давлетова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе в МБДОУ  
Ужурский детский сад №3 «Журавлёнок»

2022г.

1. Настоящее Положение определяет организационно - методическую основу деятельности Психологической службы (далее - ПС).

1.2. В состав ПС входят:

- Специалисты и педагогические работники МБДОУ Ужурский детский сад №3 «Журавлёнок».
- (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель - дефектолог);
- «Ужурская территориальная (районная) психолого-медико-педагогическая комиссия»;
- КГБУЗ «Ужурская РБ»;
- МБОУ ДО «УЦДО».

1.3. В своей деятельности МПС руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017г.;
- Методическими рекомендациями «Системы функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», утвержденные Министерством просвещения РФ, распоряжением №Р-193 от 28.12.2020;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом МКУ «Управления образованием» №154 от 07.10.2022г. «О создании муниципальной Психологической службы Ужурского района»;
- Положением о муниципальной Психологической службе Ужурского района»;
- Приказом МКУ «Управления образованием» №155 от 07.10.2022г. «О внедрении моделей деятельности Психологических служб на уровне образовательных организаций на территории Ужурского района».

1.4. Для осуществления деятельности ПС необходима следующая документация:

- Журнал регистрации обращений и индивидуальных консультаций в ПС.

- Согласие на психолого-педагогическую помощь, участниками образовательных отношений.

Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ**

2.1. Цель развития Психологической службы – создание условий для успешного развития каждого ребенка, его образования, воспитания, социализации и самореализации в разных видах деятельности.

2.2. Основные задачи Психологической службы:

1. Обеспечение качества психолого-педагогической помощи для всех категорий детей;
2. Содействие созданию условий для развития обучающихся, оказания им психологической поддержки в трудных жизненных ситуациях;
3. Оказание ранней помощи детям и родителям детей в возрасте от 0 до 4 лет специалистами сопровождения ДОУ;
4. Обеспечение доступной среды и создание специальных условий для детей всех категорий;
5. Оказание консультативной помощи педагогам и родителям по вопросам обучения, воспитания и развития детей всех категорий.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС**

3.1. Первичная помощь участникам образовательных отношений в ДОУ оказывается специалистами сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель - дефектолог) и педагогическими работниками в рамках деятельности Психологической службы.

3.2. Специализированная помощь участникам образовательных отношений ДОУ оказывается специалистами Психологической службы.

3.3. Работа ПС строится на основе запросов участников образовательных отношений и имеет гибкую систему. По вопросам психолого-педагогического сопровождения участники образовательных отношений могут обращаться в ПС лично, по телефону или по электронному адресу (в зависимости от выбранной формы, способа оказания помощи). За оказание психолого-педагогической помощи плата с участников образовательных отношений не взимается.

3.4. Обращение участников образовательных отношений в ПС осуществляется по запросу. Исходя из заявленной проблематики, координатор МБДОУ привлекает к оказанию помощи специалиста ПС или МПС, который владеет необходимыми профессиональными компетенциями.

3.5. Психолого-педагогическая помощь в ПС участникам образовательных отношений оказывается на основании согласия в письменной форме.

3.6. Осуществление межведомственного, сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств в рамках деятельности ПС регулируется Соглашением о сотрудничестве.

#### IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС

4.1. К целевым группам, в отношении которых обеспечивается психолого-педагогическая помощь, относятся:

1. норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления);
2. дети, испытывающие трудности в обучении;
3. дети, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:
  - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся с ОВЗ, дети - инвалиды;
  - дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей, суицидальное поведение детей);
  - одаренные дети;
4. родители (законные представители) обучающихся;
5. администрация, педагоги образовательной организации.

4.2. Для достижения цели и решения задач ПС осуществляет следующие виды деятельности:

1. Организация взаимодействия с муниципальным координатором муниципальной психологической службы по вопросам овладения современным психологическим инструментарием, его апробации.
2. Привлечение методического сопровождения психологических служб образовательных организаций, в том числе в качестве экстренных служб, включающихся в разбор сложных случаев (например, суицид, жертва насилия и т.п.).
3. Межведомственное взаимодействие с организациями и учреждениями других ведомств на территории Ужурского района.
4. Информирование участников образовательных отношений о маршрутах получения психологической помощи в муниципальном образовании.
5. Организация проведения на муниципальном уровне и уровне ДОО просветительских мероприятий для всех субъектов образования по вопросам психического здоровья, развития детей и подростков, обеспечения психологической безопасности детства.

6. Участие в Мониторинге ресурсов психолого-педагогического сопровождения и деятельности психологических служб на территории Ужурского района.
7. Оформление и тиражирование эффективных муниципальных практик психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.
8. Участие в муниципальных этапах конкурса профессионального мастерства.

## V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПС

5.1. Руководство и контроль Психологической службой осуществляет в лице заведующего, координатора ПС ДОУ.

5.2. Координатор, который назначается приказом заведующего МБДОУ Ужурский детский сад №3 «Журавлёнок», организует взаимодействие с муниципальными координаторами Психологической службы Ужурского района и координирует работу ПС в ДОУ.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. К работе в ПС привлекаются специалисты, занимающие следующие должности:

- Педагог-психолог;
- Учитель-логопед;
- Учитель-дефектолог;
- Педагогические работники (воспитатели).

6.2. ПС обязуется:

- не разглашать персональные данные лиц, обратившихся в ПС;
- обеспечивать приоритет защиты прав детей, как в процессе выполнения любых совместных работ, так и при использовании полученной информации.

6.3. Участники образовательных отношений имеют право на:

- получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, без взимания платы.

6.4. Ответственность участников образовательных отношений: - взаимодействие с ПС по всем направлениям деятельности.